

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ДПВН РАН

Самус Н.Л.

«24» декабря 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СООБЩЕНИИ РАБОТНИКАМИ СПб ДПВН РАН
О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ
ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ,
СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ,
ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения работниками Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Санкт-Петербургский дом-пансионат ветеранов науки Российской академии наук» (далее – СПб ДПВН РАН) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

- **«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»** - подарок полученный лицом, работником СПб ДПВН РАН от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые врученным в качестве поощрения (награды);
- **«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей»** - получение работником СПб ДПВН РАН, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанного лица.

3. Работники СПб ДПВН РАН не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Работники СПб ДПВН РАН обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнения ими должностных обязанностей в Комиссию СПб ДПВН РАН по урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3-х рабочих дней со дня получения подарка в Комиссию СПб ДПВН РАН по урегулированию конфликта интересов. К уведомлению прилагаются документы

(при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате, приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3-х рабочих дней со дня возвращения работника, получившего подарок, из служебной командировки.

При не возможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2-х экземплярах, одно из которых возвращается работнику, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в оценочную комиссию материальных ценностей и основных средств, созданную приказом директора.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 (три) тысячи рублей 00 копеек, либо стоимость которого работнику неизвестна, сдается в Комиссию СПб ДПВН РАН по урегулированию конфликта интересов. Комиссия передает его на хранение на склад по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный работником СПб ДПВН РАН, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет работник СПб ДПВН РАН, получивший подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи, в случае если его стоимость не превышает 3 (Три) тысячи рублей 00 копеек.

11. Бухгалтерия обеспечивает принятие к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 (Три) тысячи рублей 00 копеек.

12. Работник СПб ДПВН РАН, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя директора СПб ДПВН РАН соответствующее заявление, не позднее 2-х (Двух) месяцев со дня сдачи подарка.

13. Комиссия СПб ДПВН РАН по урегулированию конфликта интересов совместно с оценочной комиссией в течение 3-х (Трех) месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказаться от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться СПб ДПВН РАН с учетом заключения оценочной комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности СПб ДПВН РАН.

15. В случае нецелесообразности использования подарка, директором принимается решение о реализации подарка СПб ДПВН РАН посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с проведением предварительной оценки его стоимости для реализации (выкупа).

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, директором СПб ДПВН РАН принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.